

○ 定期券購入申込用紙（各駅に配備）

<p>定期券・Kitaca定期券・記名Kitaca 購入申込用紙</p> <p>カタカナで氏名を正しくご記入ください。</p> <p>氏名 <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> 様 男 女 才</p>		購入を希望するものに○をつけてください		定期券ご購入のお客様へ	
		新規・継続	通勤・通学	Kitaca希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	
生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日		定期券区間	駅 駅間（ 経由）		
		使用開始及び有効期間	年 月 日から 箇月		
		支払い方法	現金 ・ クレジットカード		
ご住所	■係員記入欄				
電話番号					
【Kitacaを購入されるお客様へ】 <ul style="list-style-type: none"> 初めてKitacaを購入する際は、預り金(デポジット)500円が必要です。 Kitacaを購入のお客様は、必ず生年月日・性別を正しくご記入ください。(Kitacaを再発行する際に使用いたします。) 		区分 { 特等 高等 普通種 } (証明書番号) { 課程 課程 業訓練 }		()	
○本申込書は、使用開始日及び有効期間等、申込内容の確認のために使用します。 ○本申込書は、定期券紛失時など当社から連絡が必要があるときに使用します。					

○ 学割証：一般学校用

〈表〉

※印

学校学生生徒旅客運賃割引証

(一般学校用)

第.....号	学校種別又は指定番号	
※乗車区間	駅から 駅まで	經由
※乗車券の種類	片道	往復 連続
部科及び学年	第.....	学年(年次)
証明書番号		
使用者の氏名及び年齢	(.....才)	
割引率	旅客鉄道会社線	2割
有効期限年.....月.....日まで	

.....年.....月.....日発行

学校所在地.....

学校名.....

学校代表者氏名.....

(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)	代表者 職印
(基本運賃)	(発売運賃)	(差額運賃)	割引 コード
			41

割引証に記入された個人情報は、申込内容並びに割引乗車券の購入に必要な資格や条件の確認に使用します。

〈裏〉

(この割引証の使用上の注意)

- (1) 旅客鉄道会社の指定学校（通信教育の学校を除く。）の学生又は生徒（12才未満の者を除く。）が、片道の営業キロが100キロメートルを超える区間を旅行する場合は、割引普通乗車券を1人1回に限って購入できます。
- (2) この割引証は、旅行開始前に限って使用できます。
- (3) ※印の欄は、使用者がインキで記入（乗車券の種類は、該当のものを○で囲む。）してください。
- (4) ※印の欄以外の事項（太わく内を除く。）は、発行者において記入し、又は押印していないものは、使用できません。
- (5) 発行者の記入する事項を訂正したときは、その箇所に発行者の職印、使用者の記入する事項を訂正したときは、その箇所に使用者の認印がないものは、使用できません。
- (6) この割引証は、記名人に限って使用できます。但し、記名人であっても使用資格を失った後は、使用できません。
- (7) この割引証によって購入した割引普通乗車券は、この割引証の記名人以外の者は、使用できません。
- (8) この割引証によって購入した割引普通乗車券は、所定の証明書を携帯しないときは、使用できません。又、証明書は、係員の請求があるときは、呈示してください。
- (9) この割引証の有効期間は、発行の日から表記の有効期限まで（3箇月間）です。

○ 学割証：通信教育学校用

〈表〉

※印

学校学生生徒旅客運賃割引証

(通信教育学校用)

第.....号

※乗車区間	駅から 駅まで	経由
※の乗車券種類	片道	往復 連続
部科及び学年	第.....	学年(年次)
証明書番号		
使用者の氏名及び年齢	(.....才)	
割引率	旅客鉄道会社線	2割
有効期間年.....月.....日	日から日まで

.....年.....月.....日発行

学校所在地.....

学校名.....

学校代表者氏名.....

(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)	割引コード
(基本運賃)	(発売運賃)	(差額運賃)	41
			47 <small>(放送大学(回数)のみ発行者が)</small>

※印の欄は、使用者がインキで記入（乗車券の種類は、該当のものを○で囲む。）してください。

※印の欄以外の事項（太わく内を除く。）は、発行者において記入し、又は押印していないものは、使用できません。

割引証に記入された個人情報、申込内容並びに割引乗車券の購入に必要な資格や条件の確認に使用します。

〈裏〉

(この割引証の使用上の注意)

- (1) 旅客鉄道会社の指定学校のうち通信教育による学校の学生又は生徒が、片道の営業キロが100キロメートルを超える区間を旅行する場合は、割引普通乗車券を1人1回に限って購入できます。
- (2) この割引証は、旅行開始前に限って使用できます。
- (3) ※印の欄は、使用者がインキで記入（乗車券の種類は、該当のものを○で囲む。）してください。
- (4) ※印の欄以外の事項（太わく内を除く。）は、発行者において記入し、又は押印していないものは、使用できません。
- (5) 発行者の記入する事項を訂正したときは、その箇所に発行者の職印、使用者の記入する事項を訂正したときは、その箇所に使用者の認印がないものは、使用できません。
- (6) この割引証は、記名人に限って使用できます。但し、記名人であっても使用資格を失った後は、使用できません。
- (7) この割引証によって購入した割引普通乗車券は、この割引証の記名人以外の者は、使用できません。
- (8) この割引証によって購入した割引普通乗車券は、所定の証明書を携帯しないときは、使用できません。又、証明書は、係員の請求があるときは呈示してください。
- (9) この割引証の有効期間は、表記の期間（面接授業又は試験期間の初日の10日前から終了日の5日後まで）です。

○ 通学証明書

【旧様式（2024年3月31日まで）】

No. 通 学 証 明 書		
学校種別 又は指定番号	区 分	
通学者の氏名 年齢及び性別	男 才 女	
通学者の居住地	電話()	
部科及び学年		
証 明 書 番 号		
通 学 区 間	駅	駅間 經由
通学定期乗車券の有効期間	箇月	
※通学定期乗車券の使用開始日	年 月 日 から	
通学証明書の有効期限	年 月 日 まで	
証 明	年 月 日 発行	
	学校所在地	
	学 校 名	代表者 職 印
	学校代表者氏名	
<p>1. この証明書の有効期間は、発行の日から上記の期限まで（1箇月間）です。 2. この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、発行者が記入（性別は該当のものを○で囲む）してください。 3. この証明書のうち、※印の欄は通学者が記入してください。 4. この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは使用できません。</p>		
下欄には、記入しないでください。		
年	月	日まで
(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)
(基本運賃)	(発売運賃)	(差額運賃)

【新様式（2024年4月1日から）】

No. 通 学 証 明 書		
学校種別 又は指定番号	区 分	
通学者の 氏名・年齢	才	
通学者の居住地	電話()	
部科及び学年		
証 明 書 番 号		
通 学 区 間	駅	駅間 經由
通学定期乗車券の有効期間	箇月	
※通学定期乗車券の使用開始日	年 月 日 から	
卒 業 予 定 年 月 日	年 月 日 まで	
証 明	年 月 日 発行	
	学校所在地	
	学 校 名	代表者 職 印
	学校代表者氏名	
<p>1. この証明書の有効期間は、発行の日から1箇月間です。 2. この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、発行者が記入してください。 3. この証明書のうち、※印の欄は通学者が記入してください。 4. この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは使用できません。</p>		
下欄には、記入しないでください。		
年	月	日まで
(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)
(基本運賃)	(発売運賃)	(差額運賃)

○ 通学証明書（実習用）

【旧様式（2024年3月31日まで）】

実 習		契印	
No. _____		通 学 証 明 書	
学校種別 又は指定番号		区 分	
通学者の氏名 年齢及び性別	男 才 女		
通学者の居住地	電話()		
部科及び学年			
証明書番号			
通学区間	駅	駅間	経由
通学定期乗車券の有効期間	箇月		
※通学定期乗車券の使用開始日	年	月	日 から
通学証明書の有効期限	年	月	日 まで
証 明	_____年____月____日発行		
	学校所在地 _____		
	学 校 名 _____		代表者 職 印
	学校代表者氏名 _____		
<ol style="list-style-type: none"> この証明書の有効期間は、発行の日から上記の期限まで（1箇月間）です。 この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、発行者が記入（性別は該当のものを○で囲む）してください。 この証明書のうち、※印の欄は通学者が記入してください。 この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは使用できません。 			
下欄には、記入しないでください。			
年 月 日まで			
(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)	
(基本運賃)	(発売運賃)	(差額運賃)	

【新様式（2024年4月1日から）】

実 習		契印	
No. _____		通 学 証 明 書	
学校種別 又は指定番号		区 分	
通学者の 氏名・年齢	才		
通学者の居住地	電話()		
部科及び学年			
証明書番号			
通学区間	駅	駅間	経由
通学定期乗車券の有効期間	箇月		
※通学定期乗車券の使用開始日	年	月	日 から
卒業予定年月日	年	月	日 まで
証 明	_____年____月____日発行		
	学校所在地 _____		
	学 校 名 _____		代表者 職 印
	学校代表者氏名 _____		
<ol style="list-style-type: none"> この証明書の有効期間は、発行の日から1箇月間です。 この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、発行者が記入してください。 この証明書のうち、※印の欄は通学者が記入してください。 この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは使用できません。 			
下欄には、記入しないでください。			
年 月 日まで			
(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)	
(基本運賃)	(発売運賃)	(差額運賃)	