

## 資料提供招請に関する公示

次のとおり物品の導入を予定していますので、当該導入に関して資料等のご提供をお願い申し上げます。

2025 年 8 月 8 日

北海道旅客鉄道株式会社

執行役員 財務部長 安井 洋

◎調達機関番号 101 ◎所在地番号 01

### 1 調達内容

- (1) 品目分類番号 18
- (2) 購入等件名 特急電車
- (3) 調達方法 購入等
- (4) 調達に必要とされる基本的な要求要件 詳細は資料提供招請説明書による。

2 資料等の提供方法 上記 1 (2) の物品に関する一般的な参考資料及び同 (4) の要求要件等に関するコメント並びに提供可能な資料等の提供を招請する。

- (1) 提出期限
  - ・ 2025 (令和 7) 年 9 月 30 日 17 時 00 分 (第 1 回目)
  - ・ 2025 (令和 7) 年 11 月 28 日 17 時 00 分 (第 2 回目)
- (2) 提供先  
北海道旅客鉄道株式会社
  - ・ 件名: 「特急電車」にかかる資料等の提出 (法人名)
  - ・ 宛先: procurement\_jrh@jrhokkaido.co.jp
  - ・ 担当: 車両部 計画課 車両計画グループ 芳賀 歩
- (3) 留意点
  - ・ 提出された資料等に対する意見交換期間を十分に確保するため、第 1 回目の意見書等の提出期限を 2025 年 9 月 30 日 (火) 17 時とする。

3 説明書の交付 本公表に基づき応募する供給者に対して資料提供招請説明書を交付する。

- (1) 交付期間 2025 (令和 7) 年 8 月 8 日から 2025 (令和 7) 年 9 月 30 日まで
- (2) 交付資料
  - ア. 鉄道車両の納入実績<sup>※1</sup>を有する製造業者又は鉄道車両の納入を希望する商社<sup>※2</sup>
    - ① 新製車両 (特急電車) の調達に向けた資料提供招請説明書
    - ② 特急電車 伝達情報資料
    - ③ 様式 1 : 資料提供招請に関する依頼事項 (特急電車)
    - ④ 様式 2 : 資料提供招請に関する意見書 (特急電車)
    - ⑤ 様式 3 : 参考見積書 (特急電車)
  - イ. 車両機器の納入実績<sup>※1</sup>を有する製造業者又は車両機器の納入を希望する商社<sup>※2</sup>
    - ① 新製車両 (特急電車) の調達に向けた資料提供招請説明書
    - ② 様式 4 : 参考見積書 (特急電車)

(3) 交付手続<sup>※3</sup>

原則として、交付を希望する事業者が弊社指定の件名（標題）を付した上で、以下の電子メールアドレス宛に交付依頼の手続をとる。

- ・ 件名：「特急電車」資料提供招請に関わる交付依頼（法人名）
- ・ 宛先：procurement\_jrh@jrhokkaido.co.jp

※1 納入実績は、弊社に対する実績に限らず、弊社以外の鉄道事業者等に対する実績を有していれば差し支えない。

※2 商社とは、自社が製造業者ではない事業者のことをいい、鉄道車両又は車両期の納入実績を有する製造業者と調達共同企業体を締結する予定の者をいう。

※3 交付依頼の際、3 (2) 交付資料ア、イどちらの資料の交付を希望するか、明記すること。

4 その他

- (1) 使用する言語は、日本語とする。
- (2) 時間は、日本標準時（UTC + 9）を使用する。
- (3) この導入計画の詳細は資料提供招請説明書による。なお、本公表内容は予定であり、変更することがあり得る。

表1 資料提供招請の主なスケジュール

| 年月日                                | 内容                            |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 2025 年 8 月 8 日                     | 資料提供招請<br>説明書等の交付開始           |
| 2025 年 8 月 8 日<br>～2025 年 9 月 30 日 | 説明書等の交付期間                     |
| 2025 年 9 月 30 日                    | 意見書等の提出期限（第 1 回目）             |
| 2025 年 11 月 28 日                   | 意見書等の提出期限（第 2 回目）<br>資料提供招請終了 |