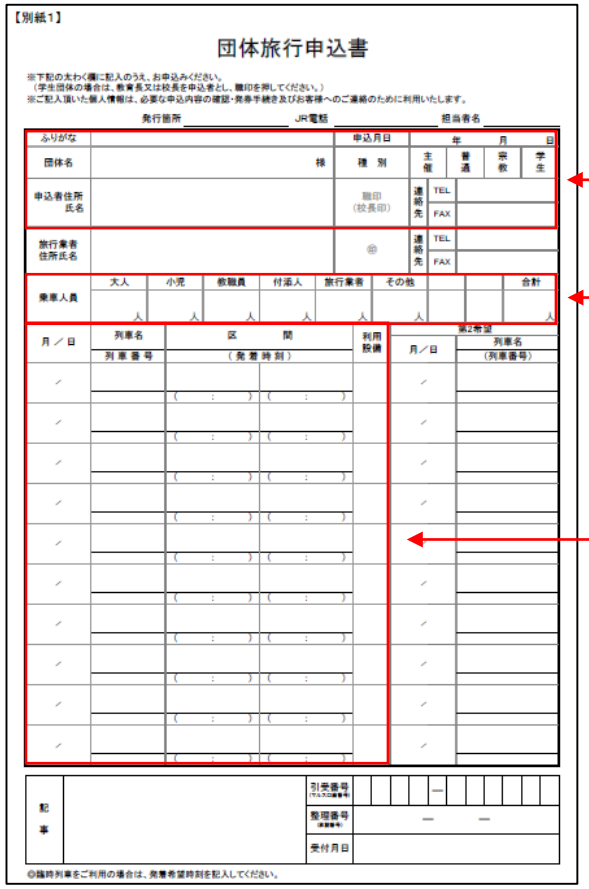
JR北海道

団体乗車券（学生団体）のお申込み方法について

「団体旅行申込書」に必要事項を記入の上、ＪＲの駅又は主な旅行会社へお申し込みください。学校長（教育長）が申込者となりますので、学校長（教育長）の職印を必ず押してください。

※　取扱い条件等については「旅客営業規則」をご確認ください。

【記入例】


【別紙1】

団体旅行申込書

※下記の太わく欄に記入のうえ、お申込みください。
（学生団体の場合は、教育長又は校長を申込者とし、職印を押してください。）
※ご記入頂いた個人情報は、必要な申込内容の確認・発券手続き及びお客様へのご連絡のために利用いたします。

発行箇所＿＿＿＿＿＿ JR電話＿＿＿＿＿＿ 担当者名＿＿＿＿＿＿

ふりがな		申込月日	年　月　日					
団体名	様	種　別	主催	普通	宗教	学生		
申込者住所氏名		職印（校長印）	連絡先	TEL				
				FAX				
旅行業者住所氏名		㊞	連絡先	TEL				
				FAX				

乗車人員	大人	小児	教職員	付添人	旅行業者	その他			合計
	人	人	人	人	人	人			人

月／日	列車名 / 列車番号	区間（発着時刻）		利用設備	第2希望 月／日	列車名（列車番号）
〃		（　：　）	（　：　）		〃	
〃		（　：　）	（　：　）		〃	
〃		（　：　）	（　：　）		〃	
〃		（　：　）	（　：　）		〃	
〃		（　：　）	（　：　）		〃	
〃		（　：　）	（　：　）		〃	
〃		（　：　）	（　：　）		〃	
〃		（　：　）	（　：　）		〃	
〃		（　：　）	（　：　）		〃	
〃		（　：　）	（　：　）		〃	

記事		引受番号（マルスの番号）
		整理番号（本部番号）
		受付月日

◎臨時列車をご利用の場合は、発着希望時刻を記入してください。

- 団体名、申込月日、申込者住所氏名、連絡先を記入
- 学校長（教育長）の職印を押印

- 乗車人員を記入
  ※　大人：中学生以上　／　小児：小学生以下

- 利用日、列車名、区間（発着時刻含む）、利用設備を記入